



Курганская область
Частоозерский район
Частоозерская районная Дума

РЕШЕНИЕ

от 11 июля 2018 года
№ 175
с. Частоозерье

Об утверждении порядка проведения Администрацией Частоозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Частоозерский район Курганской области, Частоозерская районная Дума
РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения Администрацией Частоозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать решение путём размещения на официальном сайте Администрации Частоозерского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Частоозерской районной Думы



В.А. Исаков

Глава Частоозерского района



А.М. Журавлев

Приложение к решению Частоозерской районной
Думы
от 11 июля 2018 года № 175
«Об утверждении порядка проведения
Администрацией Частоозерского района осмотра
зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания»

**Порядок
проведения Администрацией Частоозерского района осмотра зданий, сооружений
в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического
обслуживания**

1. Настоящий Порядок проведения Администрацией Частоозерского района осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) определяет процедуру проведения Администрацией Частоозерского района (далее – местная администрация) осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2. Осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания проводится Администрацией Частоозерского района в отношении зданий, сооружений, расположенных на территории поселений, входящих в состав Частоозерского района в случае поступления в Администрацию Частоозерского района заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

3. Поводом для проведения Администрацией Частоозерского района осмотра здания, сооружения являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения;

б) извещение лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, при эксплуатации здания, сооружения о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении.

4. Администрация Частозерского района проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Частозерского района.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения Администрация Частозерского района проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Частозерского района.

5. Копия распоряжения Администрации Частозерского района о проведении осмотра здания, сооружения в течение трех рабочих дней с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения копия распоряжения Администрации Частозерского района о проведении осмотра здания, сооружения в течение одного рабочего дня с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

6. При проведении осмотра здания, сооружения и подготовке рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений Администрация Частозерского района решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения;

б) определяет необходимые меры по устранению выявленных нарушений.

7. Для решения задач, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Администрация Частозерского района проводит следующие мероприятия:

а) осмотр здания, сооружения, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) истребование и получение у лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, журнала эксплуатации здания, сооружения, результатов инженерных изысканий, проектной документации, актов освидетельствования работ, строительных

конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, иной необходимой для эксплуатации здания, сооружения документации, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

в) истребование и получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от собственника здания, сооружения, не являющегося лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

г) организация экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний;

д) истребование и получение дополнительных документов или информации, привлечение специалистов и (или) организаций для принятия местной администрацией соответствующего решения.

8. Срок проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не может превышать десяти рабочих дней.

9. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра здания, сооружения Администрацией Частоозерского района подготавливаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 2 к настоящему Порядку) и направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения.

10. Копия рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, указанному в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка, а также собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

11. В случае если Администрация Частоозерского района приходит к выводу о том, что здание, сооружение не введено в эксплуатацию в установленном законом порядке либо факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, влияющего на безопасность здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения отсутствует, лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, Администрацией Частоозерского района в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

12. В случае если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, Администрацией Частоозерского района в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

Главный специалист по работе с депутатами районной Думы и по профилактике коррупционных правонарушений в представительных органах Частоозерского района



Е.В. Новосёлова

Приложение 1 к Порядку проведения
Администрацией Частоозерского района
осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

Администрация Частоозерского района

Акт осмотра здания (сооружения)

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц) местной администрации, проводившего осмотр)

в соответствии со статьёй 55²⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации и
на основании распоряжения Администрации Частоозерского района от «___» _____
20___ года № _____
«_____»,
(наименование распоряжения)

при участии _____
(фамилия, имя, отчество, должность (специальность) лица, привлеченного местной администрацией

_____ для участия в осмотре здания (сооружения), реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию)

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ фамилия, имя, отчество физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания (сооружения),

_____ реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. провел(и) осмотр здания (сооружения)

_____ (наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____

Осмотром установлено следующее: _____
(описание результатов осмотра здания (сооружения), включая

_____ основания здания (сооружения), строительные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения и системы

_____ инженерно-технического обеспечения, их элементы, выявленных нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения),

_____ при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»)

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются

Участники осмотра здания (сооружения)

_____ (должность (специальность))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Присутствующие при осмотре здания (сооружения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Акт осмотра здания (сооружения) подписать отказался

_____ (делается отметка должностным лицом (лицами), составившим акт осмотра здания (сооружения).

_____ в случае отказа от подписи лица, присутствовавшего при осмотре здания (сооружения))

Акт осмотра здания (сооружения) составил (и)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку проведения
Администрацией Частоозерского района
осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

Администрация Частоозерского района

Рекомендации о мерах по устранению выявленных при проведении осмотра здания (сооружения) нарушений

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Направлены _____

(физическое или юридическое лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения))

Администрацией Частоозерского района «__» _____ 20__ года в соответствии со статьёй 55²⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Частоозерского района от «__» _____ 20__ года № _____ «_____» проведен осмотр здания

(наименование распоряжения)

(сооружения) _____

(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие нарушения:

_____ (указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,

_____ влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений Администрация Частоозерского района рекомендует принять следующие меры:

_____ (указываются мероприятия, которые необходимо выполнить лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ для устранения выявленных при осмотре здания (сооружения) нарушений, влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава Частоозерского района _____

(наименование муниципального района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рекомендации получил _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года.

Рекомендации направлены почтой _____

(реквизиты почтового отправления)